

UPUTE ZA PONUDITELJE

NABAVA

Materijalne imovine – opreme

- Grupa 1: TEGLJAČ S XXXL KABINOM
- Grupa 2: 3-OSOVINSKA POLUPRIKOLICA
- Grupa 3: SUŠARE
- Grupa 4: HOBLERICA debljine 1350 mm

NAZIV PROJEKTA

Nabavka opreme za proširenje proizvodnih kapaciteta u cilju jačanja konkurentnosti.

REALIZACIJA U SKLOPU NATJEČAJA

KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP – Referentna oznaka: KK.03.2.1.05.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE.....	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	4
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
5. PONUDA.....	7
6. KRITERIJ ODABIRA.....	10
7. OSTALE ODREDBE.....	11

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o naručitelju

MAGEL d.o.o.,
Mala Gorica, Mala Gorica 31,
44250 PETRINJA,
OIB/VAT 83855833603
<http://www.magel.hr/>,
e-mail: magel@magel.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba Marijana Baumgartner
e-mail magel@magel.hr
tel. ++385 44 822 599

1.3. Vrste postupka nabave i vrste ugovora

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Konkurentnost i razvoj MSP-a“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.05.)“, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjern prirodni i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici naručitelja ili na stranici strukturfondovi.hr.

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem obavijesti o nabavi na svojoj internetskoj stranici www.magel.hr. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi roba.

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na www.magel.hr.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati pojašnjenja vezano uz predmet nabave ili dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjevi za pojašnjenjem se mogu zatražiti **isključivo pismenim putem** na slijedećoj e-mail adresi magel@magel.hr **najkasnije tijekom šestog (6) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje **pismenim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom petog (5) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljeni na www.magel.hr.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u roku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

1.5.1. Sastanak za pojašnjenja

Kako bi se osigurale što točnije informacije o predmetu nabave, Naručitelj će omogućiti zainteresiranim ponuditeljima posjet tvrtki i organiziranje sastanka za pojašnjenja. U slučaju izraženog interesa termin sastanka bit će objavljen na www.magel.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka, instalacija, puštanje u pogon i usluge jamstva za ispravnost prodane robe, te edukacija za rad.

Nabava je podijeljena u grupe. Nabavu čini nabava robe/opreme kako je specificirano:

Grupa	Stavka	Naziv	Količina
GRUPA 1.	1.	TEGLJAČ S XXXL KABINOM	1
GRUPA 2.	1.	3.OSOVINSKA POLUPRIKOLICA	1
GRUPA 3.	1.	SUŠARE	1
GRUPA 4.	1.	HOBLERICA debljine 1350 mm	1

Ponuditelj podnosi ponudu za jednu grupu nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu 5. Financijska ponuda.

Svaki ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

Nabava uključuje i nabavu svih potrebnih licenci i edukaciju djelatnika tvrtke.

Sukladno Postupcima javne nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, provodi se nabava roba.

2.2. Tehničke specifikacije i količine

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje **ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.**

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ diefinirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „da“, „jednakovrijedno traženim“ ili „odgovara traženom“).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene od strane naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehnička specifikacija.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

MAGEL d.o.o., Mala Gorica, Mala Gorica 31, 44250 PETRINJA, Republika Hrvatska

2.4. Rok isporuke

Krajnji rok isporuke predmeta nabave je kako slijedi:

Grupa	Stavka	Naziv	Rok isporuke
GRUPA 1.	1.	TEGLJAČ S XXXL KABINOM	30 dana
GRUPA 2.	1.	3.OSOVINSKA POLUPRIKOLICA	30 dana
GRUPA 3.	1.	SUŠARE	60 dana
GRUPA 4.	1.	HOBLERICA debljine 1350 mm	30 dana

Odabrani ponuditelj obavezuje se isporučiti predmete nabave za grupe nabave u roku koji je naznačen u njegovoj ponudi sukladno krajnjim rokovima isporuke definiranim gore.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorene kazne u visini od 2 promila dnevno. Ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% ugovorene cijene.

2. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene **dokumente u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili jeziku države sjedišta ponuditelja i latiničnom pismu.

2.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. **Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz: sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja.** Navedeni izvod ili izjava ne smije biti **starija od šest (6) mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2. Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave, uredno izvršio najmanje jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, i čija je zbrojna vrijednost jednaka ili veća od iznosa ponude ponuditelja.

Kao dokaz za gore navedeno, ponuditelj mora podnijeti **popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati **iznos i datum isporuke, te naziv druge ugovorne strane.** Popis se može dati u obrascu koji je dio Priloga 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu od ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

2.3. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, ponuditelj mora dokazati solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojih je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka javne nabave račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokrića na računu. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**BON 2, SOL 2**) ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

2.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

Nije primjenjivo.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku ili jeziku države sjedišta ponuditelja i latiničnom pismu.

3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- a) Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) Nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) Je se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- d) Je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) Je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4.1. c),d) i e) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj **će dokazati potpisanom izjavom** koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 2. Ove Dokumentacije za natjecanje.

3.3. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4.1. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski.

3.4. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 4.1. Uputa za ponuditelje, i to;

- a) potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili popunjen Prilog 7. Izjava o dugovanju;
- b) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave;
- c) za utvrđivanje okolnosti iz točke 4,1, c), d), e), izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ustanove ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Dokumentirani dokazi navedeni pod a) i b) su obvezni u trenutku podnošenja ponude, dok za dokaz naveden pod **točkom c)**, Naručitelj **zadržava pravo da ga naknadno zatraži** od ponuditelja te ga u trenutku podnošenja prijave nije potrebno dostavljati.

Naručitelj može primijeniti razloge isključivanja iz točke 4.1. i u odnosu na podizvoditelje. Ukoliko takve okolnosti u odnosu na podizvoditelje postoje, ponuditelj mora zamijeniti podizvoditelje.

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4.1. ove Upute za ponuditelje (Prilog 2. Dokumentacija za prijavitelje)
- Popunjeni i ovjereni Prilog 3. Popis ugovora, Dokumentacija za nadmetanje te popratni dokazni dokument
- Tehničke specifikacije (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje, popunjene sukladno točki 5.3.2. Uputa za ponuditelje)
- Popunjeni obrazac financijske ponude (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i potpisanu Izjavu iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjenu i potpisanu Izjavu iz Priloga 7. Izjava o dugovanju

Dokazi kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz točke 3. I 4. Uputa za ponuditelje i koji su sastavni dio ponude, uključuju:

- Potvrdu porezne uprave ili druge relevantne institucije o nepostojanju duga prema državi za tvrtku ponuditelja ne stariju od 30 dana od roka za dostavu ponuda;
- Rješenje o registraciji (izvod iz sudskog, obrtnog registra) ili jednakovrijedan dokument ne stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave
- BIN 2 / SOL 2 ne stariji od roka za dostavu ponuda.

Ostalo – katalogi, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

4.2. Jezik na kojem se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku ili jeziku ponuditelja s prijevodom od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Ponude trebaju biti pisane latiničnim pismom.

4.3. Način podnošenja ponuda

4.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba dostaviti jednu ponudu za jednu ili više grupa nabave.

4.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.magel.hr.

Ponuda mora biti izrađena i predana u papirnatom obliku, a predaje se u jednom izvorniku.

Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD ili drugom mediju, u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa za ponuditelje i Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji, uključujući i troškove prijevoda ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora **biti uvezana u cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umatanje listova ili dijelova ponude. U slučaju dostave ponuda **elektronskom poštom**, svaki dokument koji se šalje treba biti **u pdf formatu unutar jednog istog e-maila** kojim se šalje ponuda.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti u **izvorniku, ovjereoju ili neovjereoju kopiji**, hrvatskom, engleskom ili jeziku države sjedišta ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

4.3.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobno, ili elektroničkom poštom u pdf formatu u jedinstvenom e-mailu do 28.12.2016.godine do 12:00 sati, na adresu Naručitelja.

Napomena!!! Ponude trebaju biti dostavljene do datuma i vremena specificiranog gore bez obzira na način dostave.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno slijedeće:

Naručitelj: MAGEL d.o.o.

Adresa: 44250 PETRINJA, mala Gorica, Mala Gorica 31

Broj oznaka nabave: 001/16

Naziv nabave: Nabavka opreme za proširenje proizvodnih kapaciteta u cilju jačanja konkurentnosti.

„NE OTVARATI PRIJE SASTAJANJA ODBORA ZA OTVARANJE“

Na poledini: Naziv i adresa ponuditelja

Ponude koje se dostavljaju elektronskim putem, trebaju sadržavati dokumente u pdf. Formatu s točnim nazivom dokumenata, te referentnom oznakom nabave u predmetu e-maila. Sva dokumentacija unutar jedne ponude treba biti dostavljena unutar jednog e-maila.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovih Uputa za ponuditelje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

4.4. Alternative ponude

Alternative ponude nisu prihvatljive.

4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

4.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskoj valuti (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju izražavanja cijene u eurima obračun tečaja u kune će se vršiti prema <http://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajna-lista/tecajna-lista>

Cijena ponude, bez poreza na dodanu vrijednost treba sadržavati troškove (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog tražnog) i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke „EXW“.

Ponuditelj je u Prilogu 5. Financijska ponuda dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za stavke nabave.

Ukoliko ponuditelj za određeni dio svoje ponude podgovara određenog podgovarača, u Prilogu 5. Financijska ponuda podgovarač može zasebno iskazati svoju financijsku ponudu jasno navodeći dio ponude za koji se podgovara, jediničnu cijenu, te ostale odredbe sukladno obrascu iz Priloga 5.

4.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti **valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponuda s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljiva.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

5. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj

Kriterij	Ekonomski značaj
Cijena ponude	80%
Trajanje jamstvenog roka	20%

5.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

5.1.1. Kriterij cijene ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponuđenu cijenu (cijeli broj)} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 80$$

5.1.2. Kriterij jamstvenog roka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za ispravnost prodane robe. Minimalni jamstveni rok je jedna godina. Onaj ponuditelj koji dostavi garantni rok s najdužim rokom garancije za ispravnost prodane robe, dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponuđenu garanciju (cijeli broj)} = \frac{\text{Duljina ponuđene garancije}}{\text{Najdulje ponuđena garancija}} \times 20$$

5.1.3. Konačni broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$\text{Ukupan broj bodova (UB)} = \text{Ukupan broj bodova za cijenu ponude (CP)} + \text{Ukupan broj bodova za trajanje jamstvenog perioda (JP)}$$

Nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ponuda koja ima nižu cijenu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Nije primjenjivo.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

6.3. Jamstva

U sklopu svoje ponude, ponuditelj je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu o trajanju jamstva za ispravnost prodane robe. Jamstveni rok bit će određen sukladno ponudi, a počinje od datuma prihvata robe i pratećih usluga.

6.4. Otvaranje i ocjena ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

6.4.1. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena ponuda će se obaviti na slijedeći način:

6.4.1.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 4. Uputa za ponuditelje).

6.4.1.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točkama 3.i4., Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje slijedećim redom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

te odbija ponudu koja nije u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje.

6.4.1.3. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je jeftinija.

6.4.1.4. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se ekonomski najboljom ponudom.

6.4.1.5. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.

6.4.1.6. U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiv ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju objaviti obavijest o otkazivanju natječaja na www.magel.hr

6.4.1.7. Zahtjev za pojašnjenjem

Naručitelj pri pregledu iz točke 7.4.1.2. može zatražiti pojašnjenje za utvrđene nejasnoće, u primjerenom roku, elektroničkim putem. Ukoliko ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponuda.

Ukoliko to bude potrebno, Odbor za ocjenu ponuda može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za tehničke specifikacije i financijsku ponudu (Prilog 4. I Prilog 5.) pristigle ponude. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju pismenim putem i elektronski, te u njemu definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisan način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

6.4.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti najkasnije u roku od 2 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.4.3. Odluka o odabiru ili neprihvatanju ponude

Odluka o odabiru bit će objavljena na www.magel.hr. Isto tako, Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.

Odluka o neprihvatanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

6.4.4. Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude

Ponuditelj može podnijeti prigovor ili žalbu na odluku Naručitelja u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o neprihvatanju ponude.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor ili žalbu u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

Pokretanje sudskog postupka ne odlaže nastavak postupka nabave i potpisivanja ugovora te izvršenja nabave.

6.4.5. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvaćanju ponude, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi tijekom postupka nabave. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom ukoliko je tražena, Ponuditelj treba vratiti u roku od 5 dana Naručitelju potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datirane i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem.

6.5. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na slijedeći način:

- 30% iznosa ponude na ime predujma u roku od 15 dana od potpisa ugovora
- 50% ukupno ugovorenog iznosa prilikom isporuke, a
- 20% ukupno ugovorenog iznosa nakon montaže i testne faze

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan RH plaćanje će biti izvršeno u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u RH plaćanje će biti izvršeno u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

6.7. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.magel.hr.